

U M O W A Nr

Zawarta w dniu roku w Sułowie pomiędzy:

Gminą Sułów z siedzibą w Sułowie, Sułów 63, 22-448 Sułów, zwaną dalej

Zamawiającym reprezentowanym przez:

Piotra Kaliszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Katarzyny Mazurek – Skarbnika Gminy

NIP : 922-29-42-581, REGON : 950368598

a

....., zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sułów w 2027 roku”
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z jej załącznikami, która stanowi integralną część umowy.
4. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierował się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy oraz do jego dystrybucji wśród mieszkańców. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości określono w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z informacji jednoznacznie musi wynikać fakt niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów oraz wskazanie w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
5. Odpady z Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów (dalej: PSZOK) odbierane będą na telefoniczne zgłoszenia Urzędu Gminy Sułów w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia o konieczności odbioru. Najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem

- obowiązywania umowy Wykonawca odbierze wszystkie dotychczas nieodebrane odpady z PSZOK.
6. Utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. poz. Nr 104 poz. 868) .
 7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sułów, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, kierując się zapisami zawartymi w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2028 oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.). Karty przekazania odpadów i kwity wagowe sporządza Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu wraz z fakturą. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do termicznego przekształcenia.
 8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanych) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 9. W roku 2027 Gmina jest obowiązana osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 57% wagowo (art. 3b ust. 1 pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz nie przekroczyć poziomu składowania w wysokości 30% wagowo (art. 3b ust. 2a pkt 1 tej ustawy). Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób wspierający osiągnięcie przez Gminę tych poziomów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, oraz przekazywać Zamawiającemu pełne i rzetelne dane i dokumenty dotyczące dalszego zagospodarowania odpadów. Obowiązek osiągnięcia poziomów ustawowych spoczywa na Gminie, natomiast Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie czynności i obowiązków pozostających w zakresie niniejszej umowy.
 10. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.
 11. Wykonawca wskazuje następujące instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zebrane odpady komunalne.:
.....
.....
 12. W przypadku rozwiązania umowy z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) umowy pod rygorem odstąpienia od umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach dotyczących realizacji umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczania worków lub pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów; pierwszy zestaw 3 kompletów worków, tj. min. 3 worki na papier, 3 worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, 3 worki na szkło lub pojemników należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 14 dni od podpisania umowy, tak aby umożliwić mieszkańcom odbiór odpadów z tych pojemników.

16. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania, na własny koszt, właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca zaśmieconego w wyniku przeładunku odpadów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych: w sposób ciągły; w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; niezależnie od warunków atmosferycznych; pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji, również w przypadkach niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji lub gdy dojazd będzie utrudniony z powodu remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadkach utrudnionych odbioru dopuszcza się możliwość uzgodnień indywidualnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność
21. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.

§ 3

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie ustawowym. Sprawozdawczość za 2027 r. prowadzona jest z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących odpadów opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, oraz danych niezbędnych Gminie do obliczenia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu i poziomu składowania, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów, kwitów wagowych oraz dokumentów lub informacji potwierdzających ostateczny sposób zagospodarowania odpadów, w tym masy przekazane do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i składowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilościach odebranych odpadów zmieszanych z pojemników i bioodpadów oraz ilościach dostawionych worków,
 - 2) ilościach odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje,
 - 3) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 6) ilości odebranych bioodpadów [Mg]

- 7) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg]
 - 8) adresach nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 9) sposobach zagospodarowania odpadów.
4. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym i przesyła go w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
 6. Zaakceptowany raport jest podstawą do wypłacenia należności za wykonaną usługę.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą za dany miesiąc. Faktura musi dotyczyć tylko odpadów odebranych od mieszkańców z terenu gminy Sułów.
 8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 4

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Imiona i nazwiska osób wykonujących wskazane wyżej czynności zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), dotyczy to także pracowników podwykonawców.
4. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace będące przedmiotem zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. We współpracy z Wykonawcą uzgodni harmonogram odbierania odpadów.
2. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług w terminie 7 dni przed dniem planowanego odbioru odpadów.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.01.2027r.) wynosi:
 - 1) zł. (netto), słownie:
 - 2) zł. (VAT), słownie:

- 3) zł. (brutto), słownie:
3. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, stanowiące iloczyn faktycznie odebranych i dostarczonych odpadów do instalacji przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
- 1) **Stawka za wywóz 1 Mg (1 tony) zmieszanych odpadów komunalnych PLN x ilość wywiezionych ton = ... PLN,**
- 2) **Stawka za wywóz 1 Mg (1 tony) odpadów segregowanych PLN x ilość wywiezionych ton = ... PLN,**
- 3) **Stawka za wywóz 1 Mg (1 tony) bioodpadów PLN x ilość wywiezionych ton = ... PLN.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 3 umowy, do której to faktury dołączone zostaną karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia oraz oświadczenia podwykonawców, zgodnie z trybem określonym w umowie.
5. Wynagrodzenie należne wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów oraz oświadczenia podwykonawców, zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 7 nie jest wiążący dla Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w § 1, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1-3 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
12. W kwocie wynagrodzenia, określonego w ust. 1-3, uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, na których wyraził zgodę zamawiający, ustala się następujący tryb wystawiania faktur przez Wykonawcę i płatności tych faktur przez Zamawiającego:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z fakturą pisemnego dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których wierzytelności są częścią składową wystawionej faktury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
- 2) potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z tej faktury.
- 3) w przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót.
- 4) w przypadku niedostarczenia dowodu, o którym mowa w pkt 1, zamawiający wstrzymuje płatność faktury do czasu złożenia przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 1 i pkt 2.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wymagalnej faktury wystawionej przez Wykonawcę o kwoty należne podwykonawcom za wykonane przez nich i zafakturowane

- usługi podwykonawstwa, a nie zapłacone przez wykonawcę, w przypadku braku potwierdzenia przez podwykonawców zapłaty należnych im wynagrodzeń.
15. Faktury winny być wystawiane i adresowane następująco: Nabywca: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, NIP: 922-29-42-581.
 16. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
 17. Wynagrodzenie podlega zmianie wyłącznie na zasadach określonych w § 9a umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§6¹

Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
 - 1) Urząd Gminy w Sułowie:

w polu „Podmiot2”:

nazwa: Gmina Sułów

NIP nabywcy: 922-29-42-581

adres nabywcy: Sułów 63, 22-448 Sułów

w polu „Podmiot3”:

nazwa: Gmina Sułów

NIP odbiorcy: 922-29-42-581

adres: Sułów 63, 22-448 Sułów

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 3.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail):

1) Urząd Gminy w Sułowie: ug@sulow.pl.

Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 3.

§ 7

Kary umowne

1. Ustawowe obowiązki osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz nieprzekroczenia poziomu składowania obciążają Gminę. Jeżeli prawomocna administracyjna kara pieniężna nałożona na Zamawiającego za rok 2027 pozostaje w bezpośrednim związku z zawinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego do wysokości udokumentowanej części tej kary przypadającej na zakres naruszenia, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie przez Gminę poziomów ustawowych w zakresie wynikającym z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności sposobu selektywnej zbiórki przez mieszkańców, mas odpadów pozostających poza zakresem niniejszej umowy lub zmian systemowych wpływających na strumień odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu jej obowiązywania, gdyby od umowy nie odstąpiono - w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 3, nie więcej jednak niż za 365 dni,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy przypadek przekazania nierzetelnego raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 3, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku niezastosowania się do wezwania w wysokości 2500 zł za każdy przypadek;
 - 4) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie dostarczania mieszkańcom ilości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpowiadających ilości i rodzajowi workom odbieranym. Za równoznaczne z niedostarczeniem worków o odpowiednim rodzaju i ilości workom odbieranym uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma co najmniej 20 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości w danym kwartale.
 - 5) w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek niedostarczenia trwałego pojemnika na odpady zmieszane oraz kompletu worków na odpady segregowane, w terminie przekraczającym 7 dni od daty wyznaczonego terminu dostarczenia pojemników.
 - 6) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 13 załącznika nr 1 do SWZ (OPZ) kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,

- 7) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od wykonawcy harmonogramu,
 - 8) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, również tych które nie zostały umieszczone obok pojemników, w terminie przekraczającym 48 godzin od wyznaczonej daty odbioru.
 - 10) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą;
 - 11) w wysokości 500 zł za pierwszy ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 12) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% tego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu zapłaty,
 - 13) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu do ich przedłożenia,
 - 14) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu do ich przedłożenia,
 - 15) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu do dokonania zmiany.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 5).
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie przekroczy 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 2.
 5. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Wykonawca nie ma prawa do zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 9. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

10. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) Utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 3) Przerwanie wykonywania przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 7 dni.
 - 4) Niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 5) Gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
 - 6) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie 3-dniowego terminu na usunięcie przyczyn.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku naruszenia zasad dotyczących zatrudniania podwykonawców, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszeń.
7. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umownych w przypadkach:
 - 1) Wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wpływają one na jej realizację;
 - 2) Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania, ewidencjonowania, sprawozdawczości lub zagospodarowania odpadów, w tym zmian dotyczących systemu kaucyjnego lub rozszerzonej odpowiedzialności producenta, jeżeli wejdą w życie w okresie realizacji umowy;
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w

- sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;
 - 5) zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług;
 - 6) w zakresie wykazanego sprzętu, wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w SWZ.
 - 7) zmiany kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą przyjmowane odpady, przy czym zmiany te nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, pod warunkiem:
 - a) złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie takiej zmiany i zakresu zmian w klasyfikacji odpadów, ze wskazaniem uzasadnienia zmiany;
 - b) przedłożenia aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów na dzień, w którym zostanie wprowadzona zmiana; zezwolenie musi obejmować wszystkie kody odpadów, pod którymi będą przyjmowane odpady,
 - c) pisemnej akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy potrzeba zmiany Umowy w powyższym zakresie wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub z postanowień aktów prawa miejscowego, Strony zmieniają Umowę zgodnie z tymi przepisami;
 - 8) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy w przypadku, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, przy czym zmiany te powodują zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy;
 - 9) zmiany terminów, w szczególności terminów określonych w harmonogramie, spowodowanych w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) potrzebę zmian w zakresie sposobu wykonania Umowy zaproponowaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, oraz którym nie można było zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) wstrzymania wykonywania Umowy lub przerw w realizacji Umowy, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
3. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust. 2 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego
- ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy skutkować może zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa

w ust. 4.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez drugą Stronę.

7. Zamawiający dopuszcza również następujące zmiany umowy dotyczące:

- a) Wskazania innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
- b) Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- c) Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- d) Zmiany liczby mieszkańców i związanej z tym ilości odbieranych odpadów, punktów odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, zmiany lokalizacji pojemników w zabudowie wielorodzinnej;
- e) Zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, nie mające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów;

§ 9a

Waloryzacja

Stosownie do art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podstawą ustalenia zmiany będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, odnoszony do miesiąca, w którym upłynęło 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pozostałych zasad określonych w niniejszym paragrafie.
- 2) Jeżeli zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przekroczy 5% w stosunku do poziomu bazowego, każda ze Stron może złożyć wniosek o odpowiednią zmianę cen jednostkowych za 1 Mg odpadów w części odpowiadającej zmianie kosztów realizacji zamówienia, nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniono przesłankę zmiany.
- 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie do 6 miesięcy (włącznie) od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
- 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;
- 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
- 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

- 9) Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf następuje po wykazaniu przez Stronę wnioskującą przesłanek i sposobu wyliczenia zmiany, z zachowaniem formy pisemnego aneksu do umowy. Odmowa uwzględnienia wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 10) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, pod warunkiem że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej zadania określonej w niniejszej umowie, w kwocie, słownie:
2. Termin wniesienia zabezpieczenia: przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Zabezpieczenie należy wniesić w jednej z form przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Szczepieszyń o/ Sułów nr 75 9632 0006 2003 2900 0345 0003.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

§ 11

Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany siłami własnymi.¹
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie wykonywał za pośrednictwem podwykonawców.²
4. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej po rygorem nieważności.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zamówienia zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia gdy projekt umowy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw gdy umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

- określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 14. Przepisy ust. 5-13 stosuje się odpowiednio do zmiany tej umowy o podwykonawstwo.
 15. Postanowienia dotyczące umów z podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
 16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
 17. Do stosunków pomiędzy zamawiającym, wykonawcą i podwykonawcą stosuje się zasady ustalone w tym zakresie w niniejszej umowie oraz w Kodeksie cywilnym.

§12

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Sułów, adres: Sułów 63, 22-448 Sułów, dane kontaktowe: tel. 84 68 26 202, e-mail: ug@sulow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 9) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy, ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy będące jej integralną częścią, stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty cenowej Wykonawcy.
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie podwykonawcy.
 - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę.
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
(DALSZEGO PODWYKONAWCY)**

Dotyczy zadania:

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy)

.....
(nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Wszelkie roszczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o wynagrodzenie z umowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawartej dnia z
(nazwa Wykonawcy)

wymagalne w całości/części* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto słownie: zł i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Między Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia.

....., dn..... r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Niepotrzebne skreślić.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI
ZAMÓWIENIA pn.**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

....., dn..... r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

**WYKAZ ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNE OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z PSZOK Z PODZIAŁEM NA FRAKCJE:**

1. tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
2. szkło białe i szkło kolorowe,
3. papier i tektura,
4. przeterminowane leki,
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości wielkogabarytowe (deski do prasowania, suszarki balkonowe, zabawki większych rozmiarów, urządzenia sanitarne itp.),
6. zużyte opony,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, (stolarka okienna i drzwi, styropian, zdemontowana terakota itp.)
8. odpadowa papa
9. popiół z palenisk domowych (odbiór tylko z PSZOK)
10. odpadów tekstyliów i odzieży (odbiór tylko z PSZOK)
11. odpady ulegające biodegradacji i bioodpady
12. zużytych baterii i akumulatorów
13. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny